



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.gov.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Prot.n. 1944

Crosia,06/04/2018

AL PERSONALE DOCENTE - SEDE
AL DIRETTORE SGA - SEDE
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB – SEZIONE PON

=====

CUP I12H18000030006

CIG Z8522D69F9

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-29

Titolo Progetto: "Il Bambino: Un mondo da scoprire"

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale - FSE 2014/2020 Avviso prot.n. 1953 del 21/02/2017- COMPETENZE DI BASE - Azione specifica per la scuola dell'infanzia

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-29;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



VISTO il Progetto, denominato “Il Bambino: Un mondo da scoprire” , costituito da n° 4 moduli, che persegue l’obiettivo di incrementare le competenze di base di studentesse e studenti, in chiave innovativa, a supporto

dell’offerta formativa, attraverso l’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 del MIUR di approvazione e pubblicazione delle graduatorie;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

VISTE le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la delibera N°34 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 in merito all’assunzione a bilancio del finanziamento e la relativa variazione di bilancio per lo svolgimento del Progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 02/10/2017;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

RAVVISATA la necessità di selezionare **di n. 1 figura di supporto al coordinamento** del progetto.

**EMANA IL SEGUENTE BANDO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
per l'individuazione di n.1 Supporto al Coordinamento del progetto**

Art. 1

FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il supporto al coordinamento assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto dell'Avviso prot.n. OODGEFID/1953 del 21/02/2017 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. Per i compiti assegnati si fa riferimento alle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*, edizione 2018. In particolare il Supporto al Coordinamento ha il compito di:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della di curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor e designazione delle figure coinvolte;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Coordinare la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Direzione e Coordinamento;
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
11. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Si sottolinea che l'impegno del **Supporto al Coordinamento** non si esaurisce con la conclusione dei corsi attivati bensì con la chiusura del progetto prevista per il 31/12/2019. Il **Supporto al Coordinamento** dovrà assicurare fino a tale data la propria reperibilità per assolvere a tutte le operazioni necessarie alla chiusura ed archiviazione del progetto.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con contratto a t.i. e in servizio nell' IC di Crosia, che producano apposita dichiarazione di:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

- ✚ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; – godere dei diritti civili e politici;
- ✚ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- ✚ di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- ✚ competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3

Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli) e dal curriculum vitae su modello europeo. Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4

Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico. Il compenso orario omnicomprendivo previsto, per il Tutor pari a 17,50 per un totale di 28 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprendivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate. La liquidazione del compenso omnicomprendivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5

Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività saranno realizzate nel periodo Giugno/luglio 2018 e dovranno essere completate entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6

Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Figura Supporto Progetto PON "Competenze di base- Infanzia" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria csic8ar007@istruzione.it o brevi manu entro le ore 12.00 del 13/04/2018.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.iccrossiamirto.gov.it.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- ✚ cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- ✚ luogo e data di nascita;
- ✚ residenza;
- ✚ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- ✚ titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- ✚ gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- ✚ godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- ✚ l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 7

Criteri di valutazione

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando (di cui è parte integrante).

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line

Art. 9

Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Rachele Anna Donnici.

Art 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale.

Art. 13

Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto www.iccrosiamirto.gov.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.