



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.gov.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



Prot N. 912

Crosia, 16/02/2018
AL SITO WEB
AGLI ATTI

=====

PROGETTO ERASMUS PLUS – AMBITO AZIONE 2 – PARTENARIATI STRATEGICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto intende presentare la propria candidatura per il finanziamento previsto nell'ambito del Programma Europeo ErasmusPlus – scadenza 21 Marzo 2018 ;

CONSIDERATO che le procedure di iscrizione e della compilazione della modulistica richiedono capacità specialistiche ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/10/2017, che disciplina modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATO che l’importo massimo stimato dell’affidamento è di € 1000,00 (escluso iva) ;

CONSIDERATO che tale iniziativa si configura come prosieguo di attività formative espletate all'interno dell'Accordo di rete "Formazione Erasmus Plus" (FEP) con l'IC "Erodoto di Corigliano(CS) (scuola capofila), l'IC "Leonetti" di Corigliano-Schiavonea, (CS) l'I.I.S. "Nicholas Green" di Corigliano (CS), l'I.I.S. – LS-LC-LA di Rossano (CS) che vedeva come soggetto formatore l'Associazione Culturale Jump – Gioventu' in riSalto – Via San Nicola, 15 – 88068 Soverato /CZ) – C. F. 97073510790;

VISTA la proposta tecnica per supporto alla presentazione di proposta progettuale in risposta a bando Erasmus Plus con scadenza 21 Marzo 2018 presentata dall'Associazione Culturale Jump – Gioventu' in riSalto – Via San Nicola, 15 – 88068 Soverato /CZ) – C. F. 97073510790 assunta al Protocollo della scuola con N. 830 del 14/02/2018 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 37 del 14/02/2018;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria 2017 a valere sull'Attività A1 del P.A. 2018;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto per l'affidamento dei servizi BSS di formazione e realizzazione progettazione relativa al programma ErasmusPlus Ambito azione 2 – Partenariati Strategici all'Associazione Culturale Jump – Gioventu' in riSalto – Via San Nicola, 15 – 88068 Soverato /CZ) – C. F. 97073510790 - per una spesa di € 1000,00 (escluso iva)

D E T E R M I N A

- di approvare le premesse nella loro interezza;
- di approvare la serie di incontri info-formativi, finalizzati alla realizzazione della progettazione Erasmus per un totale di 50 ore come esplicitati nella proposta tecnica presentata dall'Associazione Culturale Jump – Gioventu' in riSalto – Via San Nicola, 15 – 88068 Soverato /CZ) – C. F. 97073510790 assunta al Protocollo della scuola con N. 830 del 14/02/2018 ;
- di procedere all'affidamento diretto dei servizi indicati in premessa all'Associazione Culturale Jump – Gioventu' in riSalto – Via San Nicola, 15 – 88068 Soverato /CZ) – C. F. 97073510790 - per una spesa di € 1000,00 (escluso IVA) ;
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;
- di assegnare il presente provvedimento al Dsga dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.