



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.gov.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. N. 347

CROSIA, 26/01/2019

AL PERSONALE DOCENTE
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO
AL SITO WEB-SEZIONE PON
AGLI ATTI
=====

**OGGETTO: AVVISO INTERNO - SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL
COORDINAMENTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669/2017 – Fondo Sociale Europeo (FSE) per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490;

Titolo Progetto: “Algoritmi e Futuro Sociale”.

CUP: I17I17000330007

CIG: Z3C26ADF7D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669/2017 – Fondo Sociale Europeo (FSE) per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 Agosto 2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Progetto, denominato "Algoritmo e Futuro Sociale", costituito da n° 3 moduli, che persegue l'obiettivo di incrementare le competenze di base di studentesse e studenti, in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, attraverso l'algoritmizzazione, la creazione di codice per la soluzione di problemi e la creazione di siti web e blog utilizzando il codice html e i CMS (Content Management System), oltre a videomaking per integrare i percorsi di pensiero computazione e creatività digitale con cittadinanza digitale;

VISTA La pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti presentati. Miur AOODGEFID Prot. N.25954 del 26-09- 2018;

VISTA La Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 28246 del 30/10/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste nel progetto;

VISTA La delibera N. 30 del Consiglio di Istituto del 24/11/2018 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento per lo svolgimento del progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

VISTA la delibera N°32 del Consiglio di Istituto del 24/11/2018 in merito alla variazione di bilancio per lo svolgimento del progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

VISTE le delibere .C. D. N.5 del 15/03/2017e la delibera N. 41 C. I. del 14/03/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d’Istituto nella seduta dell’11/01/2019;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

RAVVISATA la necessità di selezionare UNA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO quale figura di supporto al coordinamento del progetto;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all’ Istituzione Scolastica avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria per l’incarico di **1 FIGURA DI SUPPORTO** in relazione al Progetto PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669/2017 – (FSE) per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE),

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490;

Titolo Progetto: “Algoritmi e Futuro Sociale”.

Il Progetto risulta essere così articolato:

<i>SOTTO AZIONE</i>	<i>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</i>	<i>TITOLO MODULO</i>	<i>NUM. ORE</i>	<i>ALUNNI</i>	<i>TOTALE</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490	Algoritmo il Futuro	60	10 Alunni Scuola Primaria 9 Alunni Scuola Secondaria I Grado	€ 9.955,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490	Algoritmo il futuro 2	60	10 Alunni Scuola Primaria 9 Alunni Scuola Secondaria I Grado	€ 9.955,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-490	Webbando	30	10 Alunni Scuola Primaria 10 Alunni Scuola Secondaria I Grado	€ 5.082,00
TOTALE					€24.993,60

Art. 1

FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il supporto al coordinamento assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto dell'Avviso prot.n. 2669 del 03/03/2017 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. particolare il Supporto al Coordinamento ha il compito di:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della di curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor e designazione delle figure coinvolte;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Coordinare la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Direzione e Coordinamento;
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
11. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Si sottolinea che l'impegno del Supporto al Coordinamento non si esaurisce con la conclusione dei corsi attivati bensì con la chiusura del progetto prevista per il 31/12/2019.

Il Supporto al Coordinamento dovrà assicurare fino a tale data la propria reperibilità per assolvere a tutte le operazioni necessarie alla chiusura ed archiviazione del progetto.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti dell'Istituzione Scolastica IC CROSIA che producano apposita dichiarazione di:

- ✚ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ✚ Godere dei diritti civili e politici;
- ✚ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli) con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) e dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – INCARICHI E COMPENSI

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, pari a € 19,24 orarie, per un totale di 50 ore e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso onnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 30 Giugno 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI, MODALITÀ E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli da compilare a cura del candidato), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura Figura Supporto Progetto PON "PENSIERO COMPUTAZIONALE" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria csic8ar007@istruzione.it o brevi manu entro le ore **13:00 del 02/02/2019**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC Crosia potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta csic8ar007@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.iccrosiamirto.gov.it

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella **tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando, di cui è parte integrante.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.** Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria. Le graduatorie, sia la provvisoria che la definitiva, saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

Art. 9 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D. Lgs.165/01 e ss.mm.ii La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio". Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62

del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici.

Art 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. L'interessato gode dei diritti di cui alle citate norme.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito internet dell'Istituto: www.iccrosiamirto.gov.it e nell'apposita sezione Pon, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione.

Art. 16 - FORUM COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Castrovillari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse