



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.gov.it](http://www.iccrosiamirto.gov.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**PROT. N 5112-09**

**CROSIA,13/10/2018**

**ALLA DOCENTE PARROTTA ANNA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB**

=====

**OGGETTO:** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione10.2.2

Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua Italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi, ecc.);

Sottoazione 10.2.2A – Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-46**

**Titolo Progetto: "Numeri, pensieri e parole"**

**CUP: 112H18000040006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base; Azione 10.2.2** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua Italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi, ecc.);

Sottoazione 10.2.2A – Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-46**

**Titolo Progetto: "Numeri, pensieri e parole"**

**VISTA** la delibera N.5 del Collegio Docenti del 15/03/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTA** la delibera N. 41 del Consiglio di Istituto del 14/03/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTO** Il Piano presentato da questa Istituzione Scolastica e protocollato dal Miur al numero 35047;

**VISTA** La pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti presentati. Miur AOODGEFID 38439 del 29.12.2017;

**VISTA** L'autorizzazione all'avvio dei progetti. Miur AOODGEFID 194 del 10.01.2018. Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2017-46;

**VISTA** la delibera N°33 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento e la relativa variazione di bilancio per lo svolgimento del Progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

**VISTA** La circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** L'Avviso Interno relativo al reclutamento di Figure Interne – SUPPORTO AL COORDINAMENTO Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2017-46 – Prot. N. 4740 del 27/09/2018;

**VISTA** L'istanza della candidata presentata al protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae;

**VISTI** Gli atti relativamente alle risultanze dell'analisi dell'istanza e del curriculum vitae della docente che si è resa disponibile al ruolo di SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO PON - Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2017-46 ;

**RITENUTA** la succitata istanza pienamente rispondente ai requisiti professionali e culturali richiesti nell'avviso interno ;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** Il decreto Prot. N.5078-09 del 12/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

## **INCARICA**

la docente **PARROTTA ANNA** quale **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO PON** nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2017-46 -"**Numeri, pensieri e parole**";

### **FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Il supporto al coordinamento assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto dell'Avviso prot.n. OODGEFID/1953 del 21/02/2017 contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. Per i compiti assegnati si fa riferimento alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, edizione 2018 In particolare il Supporto al Coordinamento ha il compito di:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della di curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor e designazione delle figure coinvolte;

3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Coordinare la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Direzione e Coordinamento;
9. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
11. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il compenso orario omnicomprensivo sarà di € 17,50 per un totale di 80 ore; Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto.

1. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CNNL tab. 5 e 6).
2. La liquidazione di quanto pattuito avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
3. Si procederà alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
4. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
5. La docente Referente per la Valutazione autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. La presente lettera di incarico è immediatamente esecutiva e pubblicata all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.




**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

